INFORME DE GESTION – CUOTA 4
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1680-2024.
FECHA: 30/09/ 2024

CONTRATISTA: VICTOR ALFONSO SANCHEZ SANCHEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1860-2024

Cuota cuatro 4:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé las diferentes jornadas ejecutando las sesiones de clases a los grados asignados en las jornadas de la mañana y la tarde de la institución educativa diez de mayo ubicada en el barrio agua blanca.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé socialización del programa deporte escolar y universitario en la institución educativa diez de mayo ubicada en el barrio agua blanca.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la recolección de datos de los estudiantes de la institución educativa diez de mayo con el fin de subirlos a la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Cuidé y dio buen uso a los implementos que se le entregaron para cumplir con las actividades deportivas, recreativas y logísticas.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las capacitaciones virtuales y presenciales programadas por el equipo técnico del programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé la actividad logística de carácter misional realizada por la secretaria de deporte y recreación.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Participé en la mesa de trabajo que realizó el programa para despejar las dudas que tenían los coordinadores de las instituciones educativas.

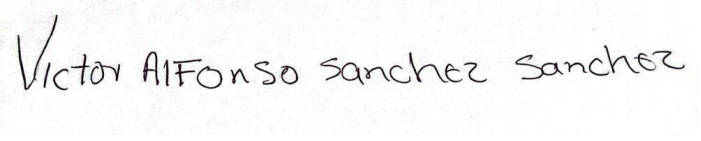
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Realicé los informes mensuales requeridos por el sistema de gestión de calidad.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Planifiqué sesión de actividad física con el fin de impulsar y fomentar el deporte en la institución educativa diez de mayo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1gkffoDnSRZuBFNJAJEVdDS4hPlnCva5a



VICTOR ALFONSO SANCHEZ SANCHEZ
C.C 1.059.447.662